

Договор № _____
об оказании услуг по организации отдыха детей

г.Нижний Тагил

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное _____,
(наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава,

(фио директора)

и _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующ _____ в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства (пребывания) ребенка)

именуем _____ в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется оказать услуги Заказчику по организации отдыха Потребителя в лагере с дневным пребыванием детей при Учреждении (далее – ЛДП) в каникулярное время с « _____ » _____ 20__ по « _____ » _____ 20__ на основании путевки (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги в размере _____ % стоимости путевки в порядке и на условиях, определенных договором.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности ЛДП, права и обязанности Потребителя и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление Услуг в соответствии с Национальным стандартом РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2007), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 565-ст, иными нормативными правовыми актами, а также правилами технической и пожарной безопасности, в объемах и в сроки, предусмотренные условиями договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Потребителя, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании Услуг учитывать индивидуальные потребности Потребителя, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им Услуг.

2.1.6. При оказании Услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его

индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия предоставления Услуг Потребителю, его содержания в ЛДП в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обеспечивать Потребителя необходимым сбалансированным питанием в период пребывания в ЛДП.

2.1.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Потребителя.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить Услуги в размере _____ % стоимости путевки в соответствии с п.3.2. договора.

2.2.2. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения (ЛДП).

2.2.3. Незамедлительно сообщать в ЛДП об изменении контактного телефона и (или) места жительства (пребывания).

2.2.4. Обеспечить посещение Потребителем ЛДП согласно режиму функционирования и правилам внутреннего распорядка ЛДП.

2.2.5. Информировать ЛДП о предстоящем отсутствии Потребителя в ЛДП или его болезни.

В случае заболевания Потребителя, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ЛДП, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ЛДП Потребителем в период заболевания.

2.2.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Потребителя более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Учреждения (ЛДП), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Потребитель обязан:

2.3.1. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ЛДП, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу ЛДП и другим потребителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения (ЛДП).

2.4. Потребитель вправе:

2.4.1. Пользоваться в порядке, установленном Учреждением (ЛДП), необходимым для получения Услуг имуществом Учреждения (ЛДП).

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ЛДП, организацию и оказание Услуг, права и обязанности Потребителя и Заказчика.

2.5.2. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

- о поведении, эмоциональном состоянии Потребителя во время его пребывания в ЛДП, его развитии и способностях.

2.5.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ЛДП (развлекательные, спортивные и иные мероприятия, дни здоровья и др.).

2.5.4. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность ЛДП.

2.6. Учреждение вправе:

2.6.1. Самостоятельно осуществлять деятельность ЛДП.

2.6.2. Получать с Заказчика плату за Услуги.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость путевки в ЛДП установлена постановлением Администрации города
Нижний Тагил от _____ 20__ № _____
« _____ » _____ и составляет
_____, _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. Заказчик осуществляет оплату путевки в размере _____ % от ее стоимости в сумме
_____, _____ (_____) рубл _____ копеек путем внесения
денежных средств на расчётный счёт Учреждения, указанный в квитанции на оплату.

3.3. Неиспользованная Заказчиком (Потребителем) путевка подлежит возврату в
Учреждение, возврат денежных средств при этом не предусмотрен.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение
принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством РФ, действовавшим на
момент заключения договора.

4.2. Ни одна из сторон договора не вправе уступить свои права и обязанности по нему
третьим лицам без письменного согласования с другой стороной.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее
исполнение своих обязательств по договору в случае действия обстоятельств непреодолимой
силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими
предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их
наступлении.

Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном
виде сообщить о наступлении соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о
наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что
само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами в ходе
заключения или исполнения договора будут разрешаться путем переговоров на основе
действующего законодательства РФ.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в
суде по месту нахождения Учреждения, в порядке, установленном действующим
законодательством РФ. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно
для сторон. Срок ответа на претензию 15 дней.

6. Прочие условия

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения
сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Все изменения и дополнения к договору считаются действительными, если они
оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами
сторон. Под письменной формой стороны для целей договора понимают как составление единого
документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств
факсимильной или электронной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату
отправления.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу,
по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<div>Учреждение</div> <div></div> <div>(наименование, реквизиты учреждения)</div> <div></div> <div>Директор</div> <div>(подпись, расшифровка подписи) МП</div>	<div>Заказчик</div> <div></div> <div>Ф.И.О. родителя, законного представителя ребенка</div> <div>Паспортные данные:</div> <div></div> <div>Выдан</div> <div>(кем, когда)</div> <div>Адрес:</div> <div></div> <div></div> <div>(подпись, расшифровка подписи)</div>
--	--