Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 ПРИКАЗ

№ 388/1 08.11.2014

«Об обеспечении информационной открытости организации»

В соответствии со статьёй 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности организации, и обеспечения доступа к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте организации в сети «Интернет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по подготовке информации для размещения и обновления её на официальном сайте.
2. Включить в состав группы следующих руководящих и педагогических работников:

Архипова Е.Г., заместитель директора по ХР; Архипов Н.Г., заместитель директора по BP; Горбунов Е.В., заместитель директора по УР; Новикова Е.В., заместитель директора по BP; Иваненко Т.Д., заместитель директора по УР; Вершинина Н.Н., школьный психолог; Майгурова Л.А., зав. школьной библиотекой; Корсакова О.Г., секретарь.

1. Вышеуказанным работникам вменить в обязанность своевременную подготовку для размещения (обновления) следующей информации:

- о дате создания, учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты, о структуре и об органах управления организации - Горбунов Е.В.;

* о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин - Архипов Н.Г., Иваненко Т.Д., Горбунов Е.В.;
* о численности обучающихся - Корсакова О.Г.;

о языках образования, о федеральных государственных образовательных стандартах - Иваненко Т.Д., Горбунов Е.В.;

* о руководителе организации, его заместителях - Корсакова О.Г.;
* о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования , квалификации и опыта работы - Иваненко Т.Д;
* о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (Архипова Е.Г., Майгурова J1.A.);
* о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе - Корсакова О.Г.;
* об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки - Вершинина Н.Н.;
* о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года - Архипова Е.Г.;
* о трудоустройстве выпускников - Вершинина Н.Н.

5. Для обеспечения регулярного обновления информации на сайте школы назначить ответственных лиц за работу разделов сайта:

«Из истории школы» - Зарубина С.Г.

«Документы» - Рыжков А.О.

«Наши достижения» - руководители школьных методических объединений «Кадетское братство» - Архипов Н.Г. «Школьный музей» - Новикова Е.В. «Дополнительное образование» - Архипов Н.Г. «Государственная (итоговая) аттестация» - Горбунов Е.В. «Спортивная жизнь» - Баранова Е.А. «Для вас, родители» - Вершинина Н.Н.

«Школьная жизнь» - классные руководители, Новикова Е.В. «Школьный оркестр» - Архипов Н.Г.

1. Рыжкову А.О., директору школьного сайта, ежемесячно к 19 числу подводить итоги работы на школьном сайте в форме аналитической записки и подготовки ходатайства на стимулирование согласно пункта 1.18 Положения о стимулирующих выплатах работникам МБОУ СОШ № 13 (за организацию работы по внедрению информационных технологий).

