

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №13
Г.Г. Шакула
30.05.2025



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 13
- школьном спортивном клубе «ЮНАП»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством и регламентирует деятельность школьного спортивного клуба, являющегося структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 (далее – Учреждение и ШСК).

1.2. Деятельность ШСК регламентируется Положением, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Организационная структура и штатное расписание ШСК утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. Руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель структурного подразделения, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом), Уставом Учреждения, Положением и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, который назначается на должность приказом директора Учреждения и действует без доверенности.

1.6. Учреждение обеспечивает создание необходимых условий для функционирования ШСК, в т.ч. материально-техническое оснащение, а также осуществляет контроль над его деятельностью.

1.7. ШСК пользуется имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем на праве оперативного управления или ином законном основании, в соответствии с его назначением, в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления города Нижний Тагил и Уставом Учреждения.

Цели, задачи и функции ШСК

1.4. Основными целями деятельности ШСК являются:

- вовлечение учащихся в занятия физической культурой и спортом;
- развитие и популяризации школьного спорта;
- формирование у учащихся здорового образа жизни.

1.5. Задачи ШСК:

- 1) вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- 2) организация физкультурно-спортивной работы с учащимися;
- 3) участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- 4) развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- 5) оказание содействия учащимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов;
- 6) организация спортивно-массовой работы с учащимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

1.6. Функции ШСК:

- 1) организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в Учреждении, в том числе этапов Всероссийских соревнований учащихся по различным видам спорта, проводимых в Учреждении;
- 2) воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья учащихся, социальной активности учащихся и педагогических работников Учреждения посредством занятий физической культурой и спортом;
- 3) проведение работы по физической реабилитации учащихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 4) формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;
- 5) пропаганда в Учреждении основных идей физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
- 6) направление директору Учреждения предложений по поощрению учащихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе, и работников Учреждения, принимающих активное участие в деятельности ШСК;
- 7) информирование учащихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 8) создание условий для подготовки членов ШСК к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

2. Организация деятельности ШСК

- 2.1. В целях реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеучебного времени учащихся и создания наиболее благоприятного режима для их обучения ШСК осуществляет свою деятельность в течение всего учебного года, включая каникулы, в соответствии с расписанием занятий ШСК.
- 2.2. Утверждение расписания занятий ШСК осуществляется директором Учреждения по представлению руководителя ШСК с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся с учетом состояния их здоровья.
- 2.3. В ШСК при наличии необходимых материально-технических условий и средств, а также согласия директора Учреждения, в целях охраны и укрепления здоровья могут заниматься совместно с учащимися педагогические работники.
- 2.4. ШСК формирует свою структуру с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников ШСК, а также Учреждения, и представляет на утверждение директору Учреждения. Формами самоуправления в ШСК могут являться совет ШСК, попечительский совет, общее собрание или другие формы, которые осуществляют свою деятельность на основании соответствующего положения, утверждаемого директором Учреждения.
- 2.5. Формы организации работы ШСК, методы и средства выбираются ШСК самостоятельно в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности, а также возрастом учащихся с учетом состояния их здоровья.
- 2.6. Основными формами работы ШСК являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья учащихся.
- 2.7. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется педагогическими работниками, тренерами и другими специалистами в области физической культуры и спорта.
- 2.8. Занятия в ШСК осуществляются на условиях, определяемых Положением.
- 2.9. К занятиям в ШСК допускаются:

- несовершеннолетние учащиеся, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;
- совершеннолетние учащиеся, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;
- педагогические работники, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление (при наличии согласия директора Учреждения) а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

2.10. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми учащимися ШСК устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинским работником медицинской организации, где учащийся получает первичную медико-санитарную помощь (договор, заключенный Учреждением с ГАУЗ СО «ДГБ г.Нижний Тагил»).

2.11. ШСК может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

3. Права и обязанности руководителя ШСК

3.1. Руководитель ШСК, действуя от имени ШСК, осуществляет общее руководство деятельностью ШСК, представляет его интересы при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.2. К полномочиям руководителя ШСК относятся:

- 1) планирование деятельности ШСК;
- 2) организация работы спортивных секций, групп здоровья;
- 3) согласование расписания занятий;
- 4) утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися;
- 5) организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (разработка и представление на утверждение директору Учреждения положений о спортивно-массовых мероприятиях);
- 6) координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования) при выполнении образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- 7) обеспечение в ШСК соблюдения санитарно – гигиенических норм и правил, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся;
- 8) организация просветительской работы среди учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения;
- 9) организация деятельности Совета ШСК;
- 10) утверждение отчетности, подготовленной относительно направлений деятельности ШСК;
- 11) обеспечение учета, сохранности, осуществление своевременного контроля и подготовка документов, образовавшихся в результате деятельности ШСК, к передаче на хранение в соответствии с правилами, установленными локальными актами Учреждения;
- 12) осуществление иных полномочий и функций, необходимых для обеспечения нормального функционирования Детского сада и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции директора Учреждения.

4. Права и обязанности членов ШСК

4.1. Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.

4.2. Члены ШСК имеют права:

- 1) участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК;
- 2) вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- 3) использовать символику ШСК;

- 4) входить в состав сборных команд ШСК;
- 5) получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК.

4.3. Члены ШСК обязаны:

- 1) соблюдать Положение;
- 2) выполнять решения, принятые директором Учреждения, руководителем ШСК и (или) органами самоуправления ШСК;
- 3) бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу, используемому ШСК;
- 4) показывать личный пример здорового образа жизни;
- 5) посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- 6) принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Учреждения;
- 7) соблюдать медицинские рекомендации по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- 8) знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

5. Ответственность

5.1. ШСК несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье учащихся в период пребывания в ШСК.

5.2. Руководитель ШСК несет персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, условиями трудового договора (контракта) в пределах, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- сохранность используемого ШСК имущества и причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- нарушение требований локальных нормативных актов Учреждения;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов директора Учреждения;
- неправомерное использование должностных полномочий, а также использование их в личных целях.

6. Документация ШСК, учет и отчетность

6.1. В своей деятельности ШСК руководствуется Положением, планом работы, календарным планом спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий.

6.2. ШСК должен иметь:

- план работы на учебный год;
- календарный план спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий;
- расписания работы спортивных секций;
- журналы групп занимающихся;
- протоколы соревнований и положения об их проведении;
- ежегодный отчет о деятельности ШСК.